

Gemeinde Mainhausen, Montag, 26. August 2024

Sachbearbeiter Hochbau/Liegenschaften (m/w/d)

Die Gemeinde Mainhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Sachbearbeiter Hochbau / Liegenschaften (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit.

Mainhausen ist eine Gemeinde im Landkreis Offenbach mit aktuell rund 9.800 Einwohnern. Die Gemeindeverwaltung teilt sich auf in sieben Fachbereiche, einen gemeindeeigenen Bauhof, fünf Kindertagesstätten sowie den Eigenbetrieb Campingplatz und Badeseen Mainhausen.

Der Fachbereich Hochbau / Gemeindeentwicklung ist zuständig für die Bauleit-planung, den kommunalen Hochbau, die Gebäudebewirtschaftung und Aufgaben im Bereich Umwelt.

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der technischen, kaufmännischen und infrastrukturellen Verwaltung der gemeindlichen Liegenschaften
- Organisation von Dienstleistungen, Reparaturarbeiten und Baumaßnahmen; einschließlich Angebotseinholung / Ausschreibung, Beauftragung, Terminvereinbarung / -überwachung, Rechnungsprüfung
- Sachbearbeitung im Bereich Hochbau, insbesondere bei der Betreuung gemeindlicher Bauvorhaben
- allgemeine Bürotätigkeiten und Zuarbeiten / Assistenz für den Fachbereich

Ihr Profil

- Staatlich geprüfte/r Techniker/in Fachrichtung Bautechnik oder abgeschlossene Ausbildung mit bautechnischem, kaufmännischem oder immobilienwirtschaftlichem Hintergrund sowie nachweisbare Kenntnisse im Bauwesen
- Kenntnisse relevanter Gesetze und Verordnungen (HOAI, VOB, Vergaberecht, etc.) von Vorteil
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Flexibilität, sicheres Auftreten
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit (mündlich/schriftlich)
- Führerschein der Klasse B

Das bieten wir Ihnen

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- eine strukturierte Einarbeitung und regelmäßige Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- eine Vergütung je nach fachlicher Eignung und Befähigung bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA (zwischen 3.281,44 Euro und 3.995,85 Euro brutto monatlich)
- Anerkennung und Übernahme der Stufenlaufzeit / Vorzeiten gemäß Tätigkeit und Nachweis
- eine abwechslungsreiche und gleichzeitig fordernde Tätigkeit mit vielfältigen Aufgaben
- 39 Stunden Wochenarbeitszeit im Gleitzeitmodell, 30 Tage Jahresurlaub
- einen zusätzlichen Sonderurlaubstag pro Jahr
- die Möglichkeit zur Teilnahme am mobilen Arbeiten von zu Hause
- Jahressonderzahlung und jährliche Leistungsentgeltzahlung sowie eine zusätzliche Rentenvorsorge durch die Zusatzversicherungskasse Darmstadt
- Arbeitgeberzuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen
- im Rahmen des Gesundheitsmanagements:
Jobrad-Leasing

Vergünstigte Konditionen im ortsnahen Fitness-Studio
Saisonkarte für die Mainhäuser Badeseen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens **29.09.2024**, ausschließlich per E-Mail (ein Dokument im pdf-Format), an: bewerbung@mainhausen.de senden.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen das Personalamt telefonisch unter 06182/8900-44, -57, oder -45 oder per E-Mail bewerbung@mainhausen.de gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.